

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА НА РАБОТУ

Русская версия для MaViAl Sp. z o.o.

MaViAl Sp. z o.o.

ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/29

50-078 Wrocław, Polska

E-mail: vialtim@gmail.com

Tel.: +48 536 198 779

Tel.: +49 152 277 04 748

KRS: 0001058460

NIP: 8971927502

REGON: 52642047900000

Prezes Zarządu: Vital Mamchyts

Документ предназначен для использования в процессах подбора персонала, проводимых MaViAl Sp. z o.o., для текущей, а при отдельном согласии – и будущих рекрутаций.

Внимание: Если MaViAl Sp. z o.o. не назначил Инспектора по защите данных, следует оставить формулировку: «Администратор не назначил Инспектора по защите данных».

1. Администратор персональных данных

Администратором Ваших персональных данных является MaViAl Sp. z o.o., адрес: ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/29, 50-078 Wrocław, Polska, KRS 0001058460, NIP 8971927502, REGON 52642047900000.

Контактные данные администратора: e-mail: vialtim@gmail.com, тел. +48 536 198 779, тел. +49 152 277 04 748.

Инспектор по защите данных: Администратор не назначил Инспектора по защите данных, если иное не будет сообщено отдельно.

2. Цели и основания обработки данных

Ваши персональные данные будут обрабатываться для проведения текущего процесса подбора персонала, а также для действий, направленных на возможное заключение трудового или гражданско-правового договора.

Данные, предоставленные сверх объема, требуемого законодательством, будут обрабатываться на основании Вашего добровольного согласия.

Если Вы дадите отдельное согласие, данные также могут использоваться для участия в будущих процессах рекрутации, проводимых MaViAl Sp. z o.o.

3. Объем данных

Администратор может обрабатывать, в частности: имя и фамилию, контактные данные, гражданство, сведения об образовании, профессиональной квалификации, опыте работы, данные из CV, анкеты, e-mail, сообщений WhatsApp и иных документов, переданных кандидатом.

Предоставление данных, требуемых трудовым законодательством, необходимо для участия в рекрутации; предоставление дополнительных данных является добровольным.

Если кандидат добровольно передает дополнительные данные, включая фото, рекомендации, сертификаты или иные материалы, они будут обрабатываться в объеме, необходимом для рекрутации.

4. Получатели данных

Данные могут передаваться субъектам, поддерживающим Администратора в области юридического, бухгалтерского, IT- и организационного сопровождения, а также партнерам, участвующим в рекрутации или трудоустройстве, исключительно в необходимом объеме и в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок хранения данных

Данные по текущей рекрутации будут храниться в течение всего периода ее проведения, а также в течение срока, необходимого для защиты от возможных претензий или исполнения обязанностей, установленных законом.

При согласии на будущие рекрутации данные будут храниться до отзыва согласия, но не дольше 24 месяцев с момента его предоставления, если законодательство не требует более короткого срока.

6. Права кандидата

- право на доступ к данным, их исправление, удаление или ограничение обработки;
- право отозвать согласие в любое время без влияния на законность обработки, осуществленной до отзыва;
- право подать жалобу Председателю Управления по защите персональных данных Польши (Prezes UODO).

7. Заявления и согласия кандидата

Я, нижеподписавшийся/-аяся, подтверждаю, что ознакомился/-лась с вышеуказанной информационной оговоркой и:

- даю согласие на обработку MaViAl Sp. z o.o. моих персональных данных, добровольно предоставленных сверх объема, требуемого законодательством, для проведения текущего процесса рекрутации;
- даю согласие на обработку MaViAl Sp. z o.o. моих персональных данных также для будущих процессов рекрутации;
- даю согласие на связь со мной по вопросам рекрутации по телефону, e-mail и через указанные мной мессенджеры, включая WhatsApp.

Данные кандидата для заполнения

Имя и фамилия

Гражданство

Телефон / WhatsApp

E-mail

Дата и место

Подпись кандидата

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ОТПРАВКЕ ЧЕРЕЗ WHATSAPP

- 1. Заполните данные кандидата разборчиво: имя и фамилию, гражданство, номер телефона/WhatsApp, e-mail, дату и место.
- 2. Отметьте нужные согласия, поставив «X» в соответствующих полях.
- 3. Кандидат должен поставить собственноручную подпись на документе либо подписать документ электронной подписью.
- 4. Сохраните документ в PDF или сделайте четкие фотографии каждой страницы.
- 5. Отправьте документ в MaViAI Sp. z o.o. через WhatsApp вместе с CV и короткой информацией о вакансии, на которую кандидат претендует.

Готовый текст сообщения WhatsApp (RU):

Здравствуйте.

Направляю подписанное согласие на обработку персональных данных для целей трудоустройства и свое CV.

Имя и фамилия: _____

Гражданство: _____

Желаемая должность / вид работы: _____

Текущая страна пребывания: _____

Номер WhatsApp: _____

Прошу подтвердить получение документов.

С уважением.

Практический совет: для целей подтверждения лучше попросить кандидата подписать документ, сохранить его в PDF и отправить вместе с CV в одном чате WhatsApp или по e-mail.