

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA DO PRACY

Wersja polska dla MaViAl Sp. z o.o.

MaViAl Sp. z o.o.

ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/29
50-078 Wrocław, Polska
E-mail: vialtim@gmail.com
Tel.: +48 536 198 779
Tel.: +49 152 277 04 748
KRS: 0001058460
NIP: 8971927502
REGON: 52642047900000
Prezes Zarządu: Vital Mamchyts

Dokument do wykorzystania w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez MaViAl Sp. z o.o. na potrzeby bieżącej oraz – po odrębnej zgodzie – przyszłych rekrutacji.

Uwaga: Jeżeli MaViAl Sp. z o.o. nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, należy pozostawić informację: „Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych”.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MaViAl Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-078), ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/29, KRS 0001058460, NIP 8971927502, REGON 52642047900000.

Dane kontaktowe Administratora: e-mail: vialtim@gmail.com, tel. +48 536 198 779, tel. +49 152 277 04 748.

Inspektor Ochrony Danych: Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, o ile nie poinformuje inaczej.

2. Cele i podstawy przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań przed ewentualnym zawarciem umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Dane przekazane ponad zakres wymagany przez przepisy prawa będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

Jeżeli wyrazi Pani/Pan odrębną zgodę, dane mogą być również przetwarzane w celu udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez MaViAl Sp. z o.o.

3. Zakres danych

Administrator może przetwarzać w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe, obywatelstwo, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, dane zawarte w CV, formularzu, wiadomości e-mail, wiadomości WhatsApp oraz innych dokumentach przekazanych przez kandydata.

Podanie danych wynikających z przepisów prawa pracy jest niezbędne do udziału w rekrutacji; podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Jeżeli kandydat dobrowolnie przekaże dodatkowe dane, w tym zdjęcie, referencje, certyfikaty lub inne materiały, będą one przetwarzane w zakresie niezbędnym dla rekrutacji.

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane podmiotom wspierającym Administratora w zakresie obsługi prawnej, księgowej, informatycznej, organizacyjnej oraz podmiotom współpracującym przy rekrutacji lub zatrudnieniu – wyłącznie w zakresie niezbędnym i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Okres przechowywania danych

Dane dotyczące bieżącej rekrutacji będą przechowywane przez czas jej trwania oraz przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami albo wykonania obowiązków wynikających z prawa.

W przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody, nie dłużej jednak niż 24 miesiące od jej udzielenia, chyba że przepisy wymagają krótszego okresu.

6. Prawa kandydata

- prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Oświadczenia i zgody kandydata

Ja, niżej podpisana/-y, potwierdzam, że zapoznałam/-em się z powyższą klauzulą informacyjną i:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MaViAl Sp. z o.o. moich danych osobowych przekazanych dobrowolnie ponad zakres wymagany przepisami prawa, w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MaViAl Sp. z o.o. moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych;
- wyrażam zgodę na kontakt ze mną w sprawach rekrutacyjnych za pośrednictwem telefonu, e-maila oraz komunikatorów wskazanych przeze mnie w zgłoszeniu, w tym WhatsApp.

Dane kandydata do uzupełnienia

Imię i nazwisko

Obywatelstwo

Numer telefonu / WhatsApp

Adres e-mail

Data i miejscowość

Podpis kandydata

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA I WYSYŁKI PRZEZ WHATSAPP

- 1. Uzupełnij dane kandydata czytelnie: imię i nazwisko, obywatelstwo, numer telefonu/WhatsApp, e-mail, datę, miejscowość.
- 2. Zaznacz właściwe zgody poprzez wpisanie „X” w odpowiednich polach.
- 3. Kandydat powinien złożyć podpis odręczny na dokumencie albo podpisać dokument elektronicznie.
- 4. Zapisz dokument w formacie PDF albo zrób wyraźne zdjęcie każdej strony.
- 5. Wyślij dokument do MaViAI Sp. z o.o. przez WhatsApp razem z CV oraz krótką informacją o stanowisku, o które kandydat się ubiega.

Gotowy tekst wiadomości WhatsApp (PL):

Dzień dobry.

W załączeniu przesyłam podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz moje CV.

Imię i nazwisko: _____

Obywatelstwo: _____

Stanowisko / rodzaj pracy: _____

Aktualny kraj pobytu: _____

Numer WhatsApp: _____

Proszę o potwierdzenie otrzymania dokumentów.

Pozdrawiam.

Wskazówka praktyczna: do celów dowodowych najlepiej poprosić kandydata o podpisanie dokumentu, zapisanie go do PDF i przesłanie razem z CV w jednym czacie WhatsApp lub e-mailu.